



SEMINARIO

Desarrollo de competencias para supervisores

SEMINARIO

Desarrollo de competencias para supervisores



DURACIÓN
40 Horas



MODALIDAD
Online



DIRIGIDO A
Supervisores, mandos medios, coordinadores de equipos y jefes de venta

Descripción:

Una adecuada supervisión permite detonar un trabajo en equipo con mayores capacidades para generar resultados mayores que la suma de los individuales. Tanto es así que las empresas que fomentan las sinergias internas son más productivas y sus plantillas se sienten más satisfechas y comprometidas con los objetivos de la compañía. La supervisión entonces, es fuente importante de cambios y crecimiento para una empresa u organización. Sin embargo, con mucha frecuencia los supervisores son ascendidos a este puesto solo por sus habilidades técnicas, sin saber que si no poseen las habilidades básicas de supervisión podemos afectar seriamente los resultados del equipo. Por lo anterior se hace necesario trabajar en detonar competencias en los supervisores para que con ello se contribuya a la eficiencia y la calidad.

Propósito:

Aprende los fundamentos y el rol clave que desempeñas como supervisor. Desarrolla habilidades de liderazgo para guiar a tu equipo hacia el éxito. Domina la comunicación efectiva y la retroalimentación constructiva. Descubre estrategias para impulsar la productividad de tu equipo.

Beneficios:

- Aprender a resolver los conflictos de sus subordinados
- Realizar mejoras en la gestión de su equipo para hacerlo más efectivo
- Ayudar a mejorar la productividad de su equipo de trabajo



Insignia digital



Asesoría y orientación permanente



2 aulas virtuales



DC-3

Contenido Temático:

MÓDULO 1: La importancia del Rol del supervisor

- ¿Por qué es importante el rol de supervisor?
- Funciones y responsabilidades prioritarias de la supervisión
- Estilos de supervisión
- Hacia qué resultados debe enfocar su actividad el supervisor

MÓDULO 2: Liderazgo efectivo para supervisores

- ¿Qué es el liderazgo?
- La disyuntiva del líder
- Primeros enfoques para reducir la disyuntiva
- Liderazgo de acuerdo a la madurez

MÓDULO 3: La comunicación con los colaboradores

- Comprensión del proceso de comunicación
- El efecto de las barreras de comunicación
- Cómo dar una orden
- Cómo dar una retroalimentación del desempeño

MÓDULO 4: Estrategias para delegar y tomar decisiones

- Características de la delegación
- Pasos del proceso de delegación
- Obstáculos para el proceso de delegación
- Cómo eliminar los obstáculos

MÓDULO 5: Cómo aumentar la productividad y satisfacción de los colaboradores

- Comprensión de los comportamientos de los colaboradores
- El proceso de motivación
- Recompensas y costos de trabajo
- Satisfacción e insatisfacción en el puesto



Mtra. Rosina Ramírez Vukovich

- *Licenciada en Administración de Empresas, con Maestría en Dirección y Mercadotecnia por la UPAEP.*
- *Forma parte de RECLA (Red de educación continua para América Latina y Europa) y de AMECYD (Asociación Mexicana de Educación Continua y a Distancia.)*
- *Está Certificada como consultor internacional para América latina por la OIT (Organización Internacional del Trabajo) y por el centro de Incubación de empresas de Turín Italia; así como Coach ejecutivo por la International Coaching Federation ICF.*

Informes

Tel. 222 229 9400 ext. 7057
migueljesus.azamar@upaep.mx
☎ 222 665 5503
📍 UPAEP Educación Continua
educacioncontinua.upaep.mx